

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации муниципального
района Учалинский район РБ
от 25 сентября 2009 года № 9-1345 УД

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Наурузово
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием
коллектива общеобразовательного
учреждения протокол №8 от 13 мая 2011

город Учалы 2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Наурузово муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 г. № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Наурузово Учалинского района Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Наурузово муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБОУ СОШ с.Наурузово МР Учалинский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453747, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Наурузовский сельсовет, село Наурузово, переулок Школьный, 7;

фактический адрес: 453747, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Наурузовский сельсовет, село Наурузово, переулок Школьный, 7

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Функции Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования), а также текущие счета для учета средств от приносящей доход деятельности в финансово – кредитных учреждениях.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на включение в систему централизованного финансирования, на пользование печатью с изображением Государственного герба возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об образовании».

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением Учалинская центральная городская больница муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение вправе образовывать педагогические, научные и иные образовательные объединения, ассоциации, союзы, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения является реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни).

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) на основании Положения и локальных актов.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;
- учреждением разрабатывается Положение о платных услугах;
- учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации

платных дополнительных образовательных услуг;

- заключаются договора с родителями, форма договора утверждается попечительским советом Учреждения;
- родители оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате; сбор наличных средств в Учреждении не допускается;
- учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующая этим целям.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация металлоотходов и вторичного сырья;
- реализация продукции, получаемой от эксплуатации подсобного хозяйства;
- реализация услуг, оказанных подсобными хозяйствами, учебно-производственными мастерскими;
- реализация товаров (продукции), полученных от эксплуатации подсобных хозяйств, трудовых, учебно-производственных мастерских;
- предоставление иных услуг (родительская плата за питание и т.д.);
- прочие безвозмездные поступления.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- финансовое обеспечение из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на самостоятельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение в установленном порядке имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего устава;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

- на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- на подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- на использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере

образования:

- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение, по согласованию с органами местного самоуправления, годовых календарных учебных графиков;
- на установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- на установление зарплаты, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения, согласно Положению об оплате труда;
- на разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- на разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- на самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании»;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства;
- на определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- на создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- на содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- по согласованию с Учредителем, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- создавать с согласия Учредителя – администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан филиалы представительства с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке предусмотренным действующим законодательством.

Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

4.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) для формирования общей культуры личности;
- б) адаптации личности к жизни в обществе;
- в) на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных

образовательных программ.

4.4. Образовательный процесс.

4.4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень — начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Нормативный срок освоения 4 года.

II ступень – общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Нормативный срок освоения 5 лет.

III ступень – среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Нормативный срок освоения 2 года.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение может осуществлять дошкольную подготовку детей от 4 до 6 лет.

4.4.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на башкирском и русском языках.

4.4.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Государство создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в психологическом и в физическом развитии (далее – с

ограниченными возможностями здоровья) условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

4.4.6. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.8. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного Учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.4.9. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.4.10. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, имеющих показания в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Учреждение организует учебные занятия на дому. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.4.13. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков I смены – в 8.30, II смены – 14.15, продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками (после 2 и 3 уроков) две – по 20 минут, а остальные – по

10 минут. В 1-м классе продолжительность урока составляет не более 35 минут.

б) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения.

в) обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком

4.4.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.4.15. При проведении занятий по иностранному языку в 4 – 11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1 – 4 классов при изучении иностранного языка.

4.4.16. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.4.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.4.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

г) ущерб, причиненный жизни и здоровью обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации образовательного учреждения;

д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.5. Участники образовательного процесса

4.5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.2. Правила приема граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Уставом, договором с родителями (законными представителями).

В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в соответствии с санитарными нормативами и правилами.

4.5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на имя руководителя Учреждения.
- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).
- Медицинскую карту ребенка,
- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.5.4. Прием обучающихся в 2 – 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения,
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы,
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Учреждение в течение учебного года),
- личного дела обучающихся,
- медицинской карты обучающихся,
- паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, справки о месте проживания обучающегося.

4.5.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими локальными актами, регламентирующими осуществление учебно-воспитательного процесса.

4.5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законодательством;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель с согласия обучающихся обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5.8. обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением

методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- при обучении ребенка в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.5.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение гражданином среднего (полного) общего образования.

4.5.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими среднего (полного) общего образования;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

4.5.13. Педагогические работники Учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,

- паспорт (с указанием места жительства),

- документы об образовании,

- трудовая книжка,

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем),

4.5.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,

- Уставом образовательного учреждения,

- правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностными инструкциями,

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника образовательного учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.5.15. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения.

4.5.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением,
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на соответствие и квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением порядке (либо в порядке, установленном Учредителем).
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде, копия жалобы которой передана данному педагогическому работнику.

4.5.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения либо самого Работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.18. Учреждение обязано:

- представлять в администрацию муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки установленные законодательством.
- производить расходование средств бюджета муниципального района (городского округа) в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджете муниципального образования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5.19. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и другими органами государственной власти, в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в ведении которого находится учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений,

филиалов и представительств;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель (директор) Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.9. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения».
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.13. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей, родителей и действует на основании Положения о Совете учреждения.

5.14. На основании Закона Российской Федерации и Республики Башкортостан

«Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения и работает на основании положения о попечительском совете Учреждения.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6. Перечень видов локальных нормативных актов

6.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положение;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательство Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению органов местного самоуправления муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующий его уставным целям;

в) ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода и собрания жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся на основании Положения об утверждении устава, изменений и дополнений к уставу образовательного учреждения муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Уставу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Наурузово
МРУчалинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школы села Наурузово муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта, краткая характеристика	Данные об имуществе по состоянию на 1 апреля 2011 года		
		местонахождение	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.	Здание школы, 2-х этажное, кирпичное, 1680 кв.м., Литера А, тех.паспорт инв.№10923 от 09.02.2007	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	000000000001	34796,8 / 11437,7
2.	Котельная, кирпичное, 41,9 кв.м., литера Б, тех.паспорт инв.№10923 от 09.02.2007	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	000000000074	344,0/ 341,1
3	Склад литера В, тех.паспорт инв.№10923 от 09.02.2007	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
4	Уборная литера Г, тех.паспорт инв.№10923 от 09.02.2007	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
5	Уборная литера Г1, тех.паспорт инв.№10923 от 09.02.2007	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
6	Ворота литера 1	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
7	Ворота литера 11	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
8	Забор литера 111	РБ, г.Учалинский район, с.Наурузово, пер.Школьный, 7	0,0	Стоимость вошла в п. 1 объекта нежилого фонда
	Итого			35140/ 11778,8

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Р.М.Ишмухаметова
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Уставу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Наурузово
МРУчалинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов особо ценного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением средней общеобразовательной школы села Наурузово муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.	Автоматическая пожарная сигнализация	00000000070	139,8	135,1
2	Плита электрическая	00000000021	59,9	31,6
3	Холодильник «Бирюса»	00000000020	10,2	-
4	Проектор	00000000069	16,4	-
5	Фотоаппарат цифровой	00000000049	9,9	-
6	Компьютер	00000000004	25,6	-
7	Компьютер	00000000037	36,6	24,1
8	Компьютер	00000000038	26,5	17,6
9	Компьютер	00000000040	26,5	16,6
10	Компьютер	00000000003	25,6	-
11	Компьютер	00000000002	25,6	-
12	Компьютер«Пентиум»	00000000052	13,7	-
13	Компьютер б/у	00000000035	3,0	-
14	Блок питания	00000000067	1,1	-
	итого		420,4	225,0

Руководитель _____ Н.Ж.Исламова
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Р.М.Ишмухаметова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Уставу муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Наурузово
МР Учалинский район Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов иного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за
муниципальным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школы села
Наурузово муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
..... муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.	Учебники		42,5	-
2.	Учебно-наглядное пособие для кабинета географии	000000000051	36,1	23,4
3	Мебель столовая бт,гиг.покрытием	0000000000001	42,6	-
4	Холодильник «Бирюса»	000000000020	10,2	-
5	Проектор	000000000069	16,4	-
6	Фотоаппарат цифровой	000000000049	9,9	-
7	Музыкальный центр	000000000071	10,9	-
8	Многофункциональное устройство	000000000039	7,3	
9	Многофункциональное устройство	000000000034	7,4	-
10	Принтер	000000000005	7,1	-
11	Стеллаж	000000000024	13,4	-
12	Многофункциональное устройство	000000000069	8,0	-
13	Линейный датчик	000000000071	8,4	-
14	Аудиовидеоматериалы	000000000011	16,9	-
16	Книги	00000000000061	6,6	-
17	Методическая литература	00000000000062	31,0	-
18	Весы торговые	00000000000025	5,0	-
19	Музыкальный центр	00000000000014	6,1	-
20	Насосы для воды	00000000000006/50	25,7	-
21	Синтезатор	00000000000016	4,8	-
22	Стол компьютерный	00000000000048	4	-
23	Телевизор Samsung	00000000000012	4,9	-
24	Шкафы	000000000020/44	11	-
	Итого		287,6	23,4

Руководитель _____ Н.Ж.Исламова

Главный бухгалтер _____ Р.М.Ишмухаметова