

РАССМОТРЕНО
На заседании педсовета
Протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
с.Наурузово Н.Ж.Исламова

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, форм, порядке и периодичности
промежуточной и текущей аттестации учащихся МБОУ СОШ с.Наурузово
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) в 3-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;
- б) в 10-11-х классах - по полугодиям;
- в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов - только по полугодиям.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

а) проверку техники чтения в 1-4-х классах;

б) диктант по русскому и башкирскому языкам в 1-11-х классах.

в) контрольную работу по математике в 1-11-х классах.

г) итоговое тестирование по предметам учебного плана

3.3. В 2 -11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

3.4. Учебный год в общеобразовательных классах заканчивается контрольными работами, диктантами, тестированием в срок, установленный планом работы школы.

3.5. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями и утверждаются на цикловых методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за одну неделю до начала аттестационного периода.

3.6. переводные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного или двух ассистентов из учителей того же цикла предметов.

3.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки выставляются в классный журнал.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.12. Итоговая (годовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных (годовых) отметок.